

VERSUS

ODSZKODOWANIA I DORADZTWO PRAWNE

UMOWA O DOCHODZENIE ROSZCZEŃ NR

zawarta w dniu r. w Płocku pomiędzy:, zam.:,
ul. (dowód osobisty seria nr wydany przezw dniu
..... r., Pesel

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Versus – Odszkodowania i Doradztwo Prawne Michał Pietrykowski z siedzibą w: **Płocku przy ul. Królewieckiej 11 (REGON 140857700, NIP 774-117-81-95)**, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej Prezydenta Miasta Płocka pod numerem **39076)10** - zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

§1

Czas trwania Umowy

- Umowę zawarto na czas niezbędny do należytego przeprowadzenia postępowania odszkodowawczego, w tym postępowania sądowego.

§2

Przedmiot Umowy

- Przedmiotem niniejszej umowy jest dochodzenie/egzekwowanie przez Zleceniobiorcę roszczeń odszkodowawczych od firm ubezpieczeniowych lub innych podmiotów odpowiedzialnych za zdarzenie z dnia.....polegające na....., zwane dalej „postępowaniem odszkodowawczym”.
- Zleceniobiorca w zakresie Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - doradztwa w sprawach związanych z uzyskaniem odszkodowania (w tym zadośćuczynienia i świadczeń okresowych) za szkodę powstałą na skutek zdarzenia, o którym mowa w ust. 1;
 - występowania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy przed firmami ubezpieczeniowymi lub innymi podmiotami w sprawach o odszkodowania osobowe i majątkowe;
 - reprezentowania przed sądami powszechnymi (zapewnienie pełnomocnika procesowego) i zabezpieczenia obsługi prawnej przeciwko firmom ubezpieczeniowym lub innym podmiotom w sprawie związanej z uzyskaniem odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 1 – z zastrzeżeniem postanowień §3 ust. 8 i §4 ust. 5-10.

§3

Obowiązki Stron Umowy

- Zleceniodawca, w celu realizacji Umowy, zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do prowadzenia spraw wymienionych w §2 w Jego imieniu (zał. nr 1).
- Zleceniodawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą, a w szczególności do wydania lub udostępniania wszelkich dokumentów związanych z wypadkiem, o którym mowa w §2 ust. 1 a niezbędnych do należytego wykonania umowy zlecenia w terminie możliwie najkrótszym.

3. Zwłoka lub opóźnienie Zleceniodawcy w dostarczeniu niezbędnych dokumentów lub ich zatajenie nie może być dla Niego podstawą do jakichkolwiek roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
4. **Zleceniodawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zleceniobiorcę** o każdej czynności, jaką podejmie samodzielnie, w szczególności:
 - 4.1. podjętych negocjacji, rozmów zmierzających do zawarcia ugody, porozumienia lub innych czynności prawnych i działań faktycznych mających na celu ingerencję lub zakończenie postępowania lub jednego z jego etapów - związanego z uzyskaniem odszkodowania oraz innego - obejmującego przedmiot umowy (§2).
5. W przypadku samodzielnego podjęcia przez Zleceniodawcę czynności, o których mowa w ust. 4.1, Zleceniobiorca nie odpowiada za szkodę, jaką poniesie Zleceniodawca.
6. **Zleceniobiorca jest obowiązany uzyskać zgodę Zleceniodawcy przed zakończeniem postępowania w formie ugody sądowej lub pozasądowej.** Zgoda na zawarcie ugody pozasądowej może zostać wyrażona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej (z adresu email podanego w treści Umowy). Zgoda na zawarcie ugody sądowej może zostać również wyrażona ustnie do wiadomości reprezentującego pełnomocnika procesowego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania Umowy z **najwyższą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym.**
8. Decyzję o skierowaniu sprawy o odszkodowanie na drogę postępowania sądowego (§2 ust. 2 c) **podejmuje wyłącznie Zleceniobiorca** po dokonaniu szczegółowej analizy akt sprawy, a do jej ważności wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej czynności dokonanej przez stronę przeciwną - podjętej bez poinformowania obu stron Umowy (dopuszcza się formę elektroniczną z potwierdzeniem odczytania wiadomości).
10. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego poinformowania listem poleconym o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak ww. powiadomienia, będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

§4

Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorca nie pobiera żadnej opłaty wstępnej, warunkującej podjęcie czynności, o których mowa w Umowie.
2. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności, o których mowa w §2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości % + VAT (..... %+ VAT) od kwot uzyskanych świadczeń o charakterze pieniężnym (odszkodowania, zadośćuczynienia, świadczenia okresowe – renty), w tym przyznanych orzeczeniem sądowym.
3. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 2 za uzyskane świadczenia okresowe (renty) przysługuje tylko za okresy zaległe, tj. takie, które zostały wypłacone od dnia przyznania (podwyższenia) renty do dnia wypłaty świadczenia tego rodzaju i stanowią wielokrotność świadczenia za jeden okres.
4. Każda wypłata całości lub części odszkodowania przez dłużnika dokonana po podpisaniu niniejszej umowy i **podjęciu przez Zleceniobiorcę czynności** uważana jest za efekt pracy Zleceniobiorcy i z tego tytułu Usługodawcy przysługuje Wynagrodzenie.
5. W przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, wszelkie koszty sądowe (wpis sądowy, zaliczki na poczet biegłych i korespondencji, opłaty skarbowe oraz wszelkie inne wydatki, do spełnienia których powód zostanie wezwany przez sąd) obciążają Zleceniodawcę, o ile Zleceniodawca nie zostanie z nich zwolniony przez Sąd. W przypadku przegranej sprawy, lub odpowiedniego orzeczenia sądu, Zleceniodawca ponosi wszelkie wskazane w orzeczeniu koszty procesu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniodawcy pełnomocnika procesowego na czas trwania cywilnego postępowania sądowego, będącego kontynuacją postępowania odszkodowawczego, nadzorowania jego pracy we wszczętym postępowaniu sądowym, do pośredniczenia w kontaktach pomiędzy nim a Zleceniodawcą, celem ustalenia istotnych dla sprawy okoliczności.

7. Wynagrodzenie pełnomocnika procesowego obciąża Zleceniobiorcę. Koszty zastępstwa pełnomocnika procesowego zasądzone przez sąd od strony przeciwnej w toku postępowania sądowego będą wypłacone bezpośrednio Zleceniobiorcy i stanowić będą zwrot poniesionych przez niego kosztów.
8. Zleceniobiorcy przysługuje ponadto zwrot wydatków dokonanych w celu wszczęcia procesu sądowego a dotyczących każdorazowej opłaty za sporządzenie pozwu, apelacji lub odpowiedzi na apelację w wysokości **300,00 zł. (trzysta zł. 00/100)** plus należny podatek VAT. Opłata ta należna jest Zleceniobiorcy po złożeniu (wysłaniu) pozwu, apelacji lub odpowiedzi na apelację wraz z załącznikami i odpisami do sądu.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu uzasadnionych kosztów przejazdu poniesionych przez wynajętego pełnomocnika procesowego w związku z prowadzonymi przez niego czynnościami i koniecznością dojazdu do sądów mających swoją siedzibę **poza granicami** sądów należących do właściwości Sądu Okręgowego dla Warszawy i Sądu Okręgowego dla Warszawy-Praga.
10. Skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego **wymaga wcześniejszej zgody Zleceniodawcy**. Uważa się, że udzielenie pełnomocnictwa procesowego i przekazanie go Zleceniobiorcy, jest tożsame z wyrażeniem zgody, o której mowa w niniejszym ustępie.
11. Zleceniobiorca w przypadkach, o których mowa w ust. 5 do 9 niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę.
12. Wynagrodzenie niezależnie od jego wysokości, płatne będzie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty wypłaty świadczenia przez zobowiązanego do naprawienia szkody, na bankowy nr rachunku w ING Bank Śląski lub osobiście gotówką. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje doliczenie odsetek ustawowych.
13. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy, w tym faktur elektronicznych.

§5

Bezpieczeństwo danych

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie aktualnie i w przyszłości jego danych osobowych w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych przez **Versus – Odszkodowania i Doradztwo Prawne Michał Pietrykowski** w celu prowadzenia spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy. Jednocześnie oświadcza, że dane osobowe podał dobrowolnie i został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych oraz prawie do ich poprawiania.
2. Przekazane dokumenty (lub ich kopie) Zleceniobiorca ma obowiązek przechowywać w siedzibie swojej Firmy oraz zapewnić ich poufność.
3. Przekazane dokumenty mogą być udostępniane osobom trzecim tylko w celu, o którym mowa w §2.
4. Zleceniodawca udziela zgody Zleceniobiorcy na powierzanie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom zatrudnionym u Zleceniobiorcy, jego doradcom oraz zleceniobiorcom, których udział w postępowaniu odszkodowawczym jest niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia (lekarze, pełnomocnicy procesowi rzeczoznawcy).

§6

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mają prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje Wynagrodzenie, jeżeli Odszkodowanie zostało wypłacone w wyniku podjętych przez Zleceniobiorcę czynności.
2. W przypadku gdy brak jest efektów działania Zleceniobiorcy przez okres 6 miesięcy, umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W pozostałych przypadkach, w razie rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, zobowiązany jest on do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją zlecenia poniesionych przez Zleceniobiorcę. W tym przypadku Zleceniobiorca, wraz z rozwiązaniem umowy, **zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy spisu podjętych czynności oraz poniesionych w tym celu kosztów.**
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku, gdy dochodzenie Roszczeń okaże się nadmiernie utrudnione lub niemożliwe z powodu okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności a także w przypadku wydania negatywnej decyzji, o której mowa w §3 ust. 8.
5. Każda ze stron Umowy ma prawo do pisemnego rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy, a w szczególności z uwagi na: zatajenie istotnych informacji; nieuzasadnione nieudostępnienie żądanych dokumentów; podanie błędnych lub nieprawdziwych informacji; zakończenie postępowania poprzez podjęcie czynności, o których mowa w §3 ust. 4.1. bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy, itp. - spowoduje obowiązek Zleceniodawcy zapłaty wynagrodzenia za wszelkie dotychczas podjęte czynności. W tym przypadku Zleceniobiorca, wraz z rozwiązaniem umowy, **zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy spisu podjętych czynności oraz poniesionych w tym celu kosztów.** Ponadto Zleceniobiorca nie odpowiada za następstwa podania nieprawdziwych danych, zatajenia prawdy lub samodzielnie podjętych przez Zleceniodawcę czynności.
7. Stronom Umowy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Klienta udzielonych w związku z zawarciem Umowy pełnomocnictw i upoważnień.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd według przepisów o właściwości ogólnej z zastrzeżeniem, że dla spraw dotyczących wynagrodzenia Zleceniobiorcy właściwy będzie sąd, w którego okręgu znajduje się siedziba Zleceniobiorcy.
3. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W celu realizacji Umowy, ustala się następujące dane:

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Tel/fax		24 366 93 39
Tel. komórkowy		506 187 080
Adres email		biuro@versus-odszkodowania.pl
Nr rach. bankowego		19 1050 1054 1000 0023 1413 8880

.....
(Zleceniodawca)

.....
(Zleceniobiorca)

Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo.